

Приложение № 1  
к Постановлению  
МО «Кяхтинский район»  
от «28» 10 2016г № 382

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «\_Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа»

Согласовано:

Отдел строительства, имущественных и  
земельных отношений МО «Кяхтинский  
район»

«28» 10 2016г



Принят:

На общешкольном собрании МБОУ  
«Убур-Киретская начальная  
общеобразовательная школа»

Протокол № 9

«20» сентября 2016г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общеобразовательная организация - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред.от 31.12.2014г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред.от 31.12.2014г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V"Об образовании в Республике Бурятия".

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях осуществления образовательного процесса, развития личности, ее творческих способностей, организации содержательного досуга, профессионального самоопределения и творческого труда.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» (далее – «Учредитель»).

1.3. К компетенции Учредителя относится:

1.3.1. Утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

1.3.2. Утверждение сметы доходов и расходов;

1.3.3. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением.

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район».

1.5. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом, договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями /законными представителями/ регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Главы МО «Кяхтинский район», решениями Районного управления образования МО «Кяхтинский район», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения:

1.7.1. Юридический и фактический адрес Учреждения: 671832 Россия, Республика Бурятия, Кяхтинский район, село Убур-Киреть, улица Партизанская 25 «а».

1.7.2. Полное наименование Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Убур-Киретская НОШ».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, Республика Бурятия, 671840, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, 33.

1.10. Местонахождение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район»:

Юридический и фактический адрес : Россия, Республика Бурятия, 671840, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, 37.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает Убур-Киретский ФАП (Учреждение).

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. В Учреждении осуществляется сбалансированное питание детей согласно санитарно-эпидемиологических правил и норм за счет дотации из бюджета, средств родителей и продукции с пришкольного участка.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политической партии, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

2.1.1. охрана жизни ребенка;

2.1.2. охрана и укрепление психического и физического здоровья ребенка;

2.1.3. интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;

2.1.4. эстетическое воспитание ребенка;

2.1.5. адаптация личности к жизни в обществе;

2.1.6. формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2. Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленностей;

2.2.2. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.2.3. интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей;

2.2.4. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства и лица, признанные беженцами, пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных законодательством РФ и (или) международными договорами РФ.

В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми им самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности, основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната и дистанционного обучения.

Допускается сочетание указанных форм освоения основных общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение конституционного права обучающихся на получение бесплатного общего образования в пределах государственного федерального образовательного стандарта общего образования; реализацию в неполном объеме основных общеобразовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
№	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1	Основная	Дошкольное образование	-	4 года
2	Основная	Начальное общее образование	-	4 года

2.9. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования, общеобразовательную программу дошкольного образования (подготовка детей к школе) при наличии соответствующей лицензии, а также руководствуясь Федеральным государственным требованиям дошкольного образования.

2.9.1. Подготовка детей к школе – дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год). Учреждение обеспечивает развитие равных стартовых возможностей детей через реализацию следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

2.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.11.1. В летний период при наличии соответствующих условий в Учреждении для оздоровления учащихся может быть открыт лагерь дневного пребывания и профильные лагеря.

2.12. График работы Учреждения.

2.12.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебных четвертей, каникул, продолжительность периода государственной (итоговой) аттестации определяются годовым учебным календарным графиком, разрабатываемым и утверждаемым на начало каждого учебного года Учреждением.

2.12.2. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом 8 недель, для учащихся 1-х классов и групп дошкольной подготовки предусматриваются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

2.12.3. Режим работы Учреждения – шестидневная неделя. Начало занятий с 8.30 часов. В декабре-январе начало занятий с 9.00. Продолжительность уроков во 2-4 классах –

45 минут, в 1 классе продолжительность урока осуществляется при следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый). При этом максимальное количество часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе не может превышать 37 часов.

В группе (ах) дошкольной подготовки – 35 минут.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.12.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Рекомендуется организовать перемены на открытом воздухе. С этой целью при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличивать продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

2.13. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.13.1. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению и информатике на второй ступени, по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и физкультуре на третьей ступени образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

2.13.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учредитель создаёт в Учреждении специальные (коррекционные) классы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Направление обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Учреждение при организации работы таких классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. При организации таких классов Учреждение руководствуется Положением о классах компенсирующего обучения. Обучение в классах компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену, и количество обучающихся не должно превышать 20 человек. Продолжительность уроков в таких классах составляет 40 минут.

2.14. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.15. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Уставом.

2.16.1. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок: 1 классы – безотметочная система;

2-4 – пятибалльная система оценки знаний;

#### 10-11 классы – пятибалльная система оценки знаний

Педагог, проверяя и оценивая работы, в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах: за четверть, за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета, утверждается приказом руководителя согласно списочного состава.

2.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступенях среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, не завершившим среднего (полного) общего образования, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

2.20. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.20.1. Учреждение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- организация досуга обучающихся; дискотеки, клубы по интересам, лектории, школьный театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов;

- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

б) Образовательно – оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры, и др.).

2.20.2. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.21. Правила приема в Учреждение.

2.21.1. В группу подготовки детей к школе принимаются дети с 5,6 лет, не посещающие детский сад, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинской справки по форме о состоянии здоровья ребенка на момент приема в Учреждение;

- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка;

2.21.2. В первый класс принимаются дети от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.21.3. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общеобразовательной школы. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании копии аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей)

2.21.4. Зачисление вновь прибывших в Учреждение обучающихся производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинской карты или справки;

- копии свидетельства о рождении;

- личного дела обучающегося;

- табеля успеваемости текущих отметок, по итогам учебных четвертей, заверенного печатью школы и подписью директора;

- копии аттестата об основном общем образовании;

2.21.5. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.



2.22. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.23. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей) и Учредителя, с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.24. Основанием для выбытия обучающихся из Учреждения являются:

- инициатива родителей в связи со сменой места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению клинико-экспертной комиссии (КЭК), а также по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

2.25. Допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по решению Управляющего Совета школы за совершенные грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Неоднократное нарушение – совершение обучающимся более одного грубого нарушения Устава Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины – нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

2.25.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается Управляющим Советом школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора школы.

2.25.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа опеки и попечительства.

2.25.3. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.25.4. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей), Районное управление образования МО «Кяхтинский район» и Учредителя.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кяхтинского района. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

3.3. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

3.7. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открывает счета в органах казначейства.

3.12. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах закрепленных за Учреждением (бюджетных) и собственных средств.

3.14. Учреждение устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

Полномочия директора школы:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах установленных законом;
- издает приказы, утверждает локальные акты, определяет структуру и организацию работы Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, учебные планы, рабочие образовательные программы и иную документацию, регламентирующую деятельность образовательного Учреждения.
- утверждает штатное расписание, предварительно согласовав его с Учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.3. Директор Учреждения освобождается от должности приказом начальника МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет школы, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание трудового коллектива состоит из членов трудового коллектива Учреждения (граждан, работающих в учреждении по трудовому договору). Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебный год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием трудового коллектива из своего состава. Протоколы заседаний общих собраний трудового коллектива ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в Учреждении.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.3. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей Управляющего Совета школы из числа работников, определяет срок полномочий Управляющего Совета школы, принимает Положение об Управляющем Совете школы;
- рассматривает результаты работы Управляющего Совета школы;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.6. Управляющий Совет школы (далее Совет) – это орган государственного – общественного управления, состоящий из представителей всех участников образовательного процесса и общественности.

4.6.1. Управляющий Совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

4.6.2. Основными задачами Управляющего Совета школы являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных из других источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

4.6.3. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

4.6.3.1. Утверждает:

- Программу развития Учреждения;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу школы.

4.6.3.2. Согласовывает:

- по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.6.3.3. Вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

4.6.5. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов из списочного состава Управляющего Совета.

4.6.6. Постановления Управляющего Совета подписываются директором Учреждения.

4.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Члены Педагогического Совета избираются сроком на три года.

4.7.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- выбор форм, методов, содержания учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- принятие решения о проведении промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, переводе в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о награждении обучающихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

4.7.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости директором, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. Порядок комплектования персонала.

4.8.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.1.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Родительским договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни.

#### 5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- избирать и быть избранными в Совет школы;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждением и педагогов о работе Учреждения;
- досрочно расторгать Родительский договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося.

#### 5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- обеспечить получение детьми обязательного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями;
- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять условия договора с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

- избирать и быть избранными в Управляющий Совет школы;

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей;
- избирать и быть избранными в Управляющий Совет школы;
- работать в тесном контакте с Управляющим Советом школы;
- повышать квалификацию;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка;
- выполнять условия Родительского договора о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающихся Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- охранять жизнь и здоровье ребенка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

5.11. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И

## ЛИКВИДАЦИИ ОУ

6.1. ОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Реорганизация ОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Реорганизация ОУ влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих ОУ, к ее правопреемнику.

6.3. ОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации ОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица ОУ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации ОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ОУ юридического лица, не являющегося ОУ, создании автономного ОУ путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения ОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации ОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких ОУ лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного ОУ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых ОУ на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного ОУ.

При изменении статуса ОУ и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.5. Порядок и сроки ликвидации устанавливается Гражданским кодексом РФ. Ликвидация ОУ производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.6. Ликвидация ОУ осуществляется с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых ОУ и закрепленных за ним Учредителем.

6.7. Ликвидация ОУ производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

6.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации школы.

6.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого ОУ, выступает в судебных органах.

6.10. Ликвидация ОУ, как юридического лица, считается завершенной, а ОУ - прекратившим существование (ликвидированным), после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. По окончании ликвидации ОУ денежные средства и иное имущество ОУ после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Учредителя для дальнейшего их перераспределения и направляются на цели развития образования района.



6.12. При ликвидации ОУ документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.13. При прекращении деятельности ОУ (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года), а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей).

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- коллективный трудовой договор;
- положение об Управляющем Совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о предметных объединениях учителей;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов;
- положение о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- положение о системе оценки качества образования муниципального общеобразовательного учреждения;
- положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о родительских собраниях;
- положение о библиотеке;
- положение об учебном кабинете;
- положение о Совете по профилактике правонарушений и преступлений;
- Родительский договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- штатное расписание.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав разрабатывается и принимается на общешкольном собрании Учреждения и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения принимаются, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прошито, пронумеровано

количество листов 17

*Видеоматериалы. 1999. Журнал -  
1 кат. Юрид. соц. науки*



*С.С. Калдыбай*  
Қазақстан Республикасының  
Адалет Қағамы  
1999 жылғы  
12.02.16757  
12.02.16757  
12.02.16757  
12.02.16757



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Андреева Нина Васильевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022