

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа»

671832, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Убур-Киреть, ул. Партизанская 25 А, 8 (30142) 99-4-19 e-mail: enhetala@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании пед.совета

МБОУ « Убур-Киретская НОШ»



Отчет

о результатах самообследования

МБОУ «Убур- Киретская НОШ» за 2021 год

Убур-Киреть
2022г.

Введение

Целями самообследования являются:

- 1) оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование управления и образовательной деятельности;
- 2) оценка информационной открытости и доступности для участников отношений в сфере образования (обучающихся, научно-педагогических работников, преподавателей, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и др.).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа»

1.2. Юридический адрес: 671832, Республика Бурятия, село Убур-Киреть, район Кяхтинский, улица Партизанская, дом 25 "а"

1.3. Фактический адрес: 671832, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с.Тамир, улица Школьная 6 А.

Телефон:8(30142) 98144

1.4. Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес,

телефон)

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кяхтинский район»,

Адрес учредителя: 671840, Россия, Республика Бурятия, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, 33

Тел: (30142) 91303

Сайт учредителя: <http://admkht.sdep.ru>

1.5. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность (действующие):

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	03 Л 01 № 0001693	11.04.2018
1. Дошкольное образование		
2. Начальное общее образование		
5. Дополнительные образование детей и взрослых		

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации:

	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания
Свидетельство о государственной аккредитации	03А01 № 0000985	12.05.2015	12.05.2027

1. Начальное общее образование

1.7. ВРИО директора общеобразовательного учреждения

Батомункуева Сэсэгма Сергеевна

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Наличие документов, регламентирующих деятельность ОУ, их соответствие законодательству РФ в сфере образования

В своей деятельности администрация МБОУ «Убур-Киретская НОШ» руководствуется:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. [распоряжением](#) Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия";
- Иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РБ, управления образования Кяхтинского района.

2.1.1.Наличие правоустанавливающих документов:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (03 Л 01 № 0001693 от 11.04.03.2018)
- Свидетельство о государственной аккредитации (серия 03 А 01 №0000985 , регистрационный номер 1524 от 12.05.2015, срок действия – по 12.05.2027г)
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание - Свидетельство о государственной регистрации права на здание
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения
- Санитарно-эпидемиологическое заключение (действует бессрочно).
- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности выдано Главным управлением МЧС России по Республике Бурятия)
- Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за

муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа»

- МБОУ «Убур-Киретская НОШ» осуществляет свою деятельность на основе Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа».

Учредителем для МБОУ «Убур-Киретская НОШ» является Администрация муниципального образования «Кяхтинский район». Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район».

Вывод: Документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Убур-Киретская НОШ» соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Наличие локальных актов в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся

Деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Убур-Киретская начальная общеобразовательная школа».
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Убур-Киретская НОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение о муниципальном заказе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение о ведении школьной документации МБОУ «Убур-Киретская НОШ» Правила использования сети Интернет в МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Положение о педагогическом совете
- Положение о совещании при директоре
- Положение о Совете профилактики правонарушений
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
- Положение об Управляющем совете
- Положение о приеме детей в МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение об условном переводе учащихся
- Положение о работе с неуспевающими учащимися
- Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому
- Правила поведения учащихся

- Положение о порядке отчисления и исключения учащихся из МБОУ «Убур-Киретская НОШ»
- Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
- Положение о комиссии по охране труда
- Положение о школьной службе примирения (медиации)
- Положение о рабочей программе педагога
- Положение о системе оценки качества образования
- Положение о Службе мониторинга
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о классном часе
- Положение о портфолио учащихся
- Положение о классном руководителе
- Положение о портфолио педагога
- Положение об учете посещаемости учебных занятий учащимися
- Положение о классном родительском собрании
- Положение о родительском комитете
- Положение об общешкольном родительском комитете
- Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся

Перечень действующих приказов (издаются ежегодно на 01.09.) по основной деятельности МБОУ «Убур-Киретская НОШ»

1	Об установлении противопожарного режима в школе
2	О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
3	О назначении ответственных за кабинетами
4	О назначении общественного инспектора по охране прав детства
5	Об утверждении Образовательной программы
6	Об утверждении плана воспитательно-образовательной деятельности
7	Об утверждении учебного плана школы
8	Об обеспечении безопасности детей
9	Об охране труда и соблюдении техники безопасности
10	О создании методической службы
11	Об утверждении Совета профилактики
12	О режиме работы школы на учебный год
13	О создании комиссии по тарификации
14	Об утверждении расписания занятий
15	О режиме работы администрации и распределении обязанностей
16	О создании бракеражной комиссии
17	О создании комиссии по инвентаризации

18	О создании комиссии по списанию материальных ценностей
19	О назначении ответственного за организацию питания учащихся

Вывод: Локальные акты в образовательном учреждении соответствуют нормативным требованиям законодательства РФ и РБ в сфере образования, Уставу МБОУ «Убур-Киретская НОШ» в должной степени организуют учебно-воспитательный процесс, содержание образования, обеспечивают осуществление прав участников образовательного процесса.

2.3. Наличие должностных инструкций сотрудников

Все основные моменты, связанные с выполнением работ по конкретной должности определены в должностных инструкциях. Должностная инструкция определяет квалификационные требования к претендентам на ту или иную должность, функции работника, его права, обязанности, сферу ответственности.

Вывод: Должностные инструкции соответствуют Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.4. Осуществление документооборота

Вся поступающая документация, требующая учета, исполнения и использования в справочных целях, регистрируется в Журнале регистрации. Регистрационный штамп ставится в правом нижнем углу документа и состоит из номера документа по порядку и даты поступления. Вся исходящая документация регистрируется в Журнале регистрации отправляемой документации. В МБОУ «Убур-Киретская НОШ» поступает документация на электронную почту.

Вся поступающая в ОУ документация исполняется в соответствии с теми сроками, которые указаны в резолюции руководителя. Если срок не указан, то документ должен быть исполнен в срок 1 месяц; жалобы, заявления – в течение месяца; электронные письма – не более чем в двухнедельный срок. Документ считается исполненным, если разрешены по существу все поставленные в нем вопросы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Режим функционирования Образовательной организации

Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Учебные занятия проходят в первую смену.

Режим работы Учреждения – пятидневная неделя.

Начало занятий с 8.30 часов.

Продолжительность уроков во 2-4 классах – 45 минут. В 1 классе продолжительность урока осуществляется при следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый). При этом максимальное количество часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе не может превышать 21 часа.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом 8 недель, для учащихся 1го класса предусматриваются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

Вывод: Регламент функционирования Образовательной организации отражен в Образовательной программе и соответствует нормативно-правовой базе и гигиеническим требованиям.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБОУ «Убур-Киретская НОШ»

Управление МБОУ «Убур-Киретская НОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и Уставом школы.

4.1. Система управления

Педагогический совет

Управляющий совет.

Общее собрание трудового коллектива

Методические объединения

Школьный родительский комитет

Классные родительские комитеты

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «Убур-Киретская НОШ»

Полномочия директора школы:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах установленных законом;
- издает приказы, утверждает локальные акты, определяет структуру и организацию работы Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, учебные планы, рабочие образовательные программы и иную документацию, регламентирующую деятельность образовательного Учреждения.
- утверждает штатное расписание, предварительно согласовав его с Учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

Согласно Уставу и штатному расписанию распределены административные обязанности заместителей директора (функциональные обязанности между членами администрации распределены и закреплены приказом по ОУ):

В МБОУ «Убур-Киретская НОШ» сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива.

Постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников школы является Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива и регламентируется Положением о Педагогическом совете школы. Его работа ежегодно планируется и прописывается в Плане работы школы.

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- выбор форм, методов, содержания учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- принятие решения о проведении промежуточной, аттестации обучающихся, переводе в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- обсуждение годового календарного учебного графика;

Органом государственно-общественного управления является Управляющий Совет школы, состоящий из представителей всех участников образовательного процесса и общественности.

Основными задачами Управляющего Совета школы являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных из других источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

Утверждает:

- Программу развития Учреждения;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу школы.

Согласовывает:

- по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей Управляющего Совета школы из числа работников, определяет срок полномочий Управляющего Совета школы, принимает Положение об Управляющем Совете школы;
- рассматривает результаты работы Управляющего Совета школы;
- принимает Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила трудового

внутреннего распорядка и изменения и дополнения к ним.

Методический совет являются действенными органами самоуправления педагогов, определяющими и разрабатывающими основные направления совершенствования образовательного процесса и развития школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в МБОУ «Убур-Киретская НОШ» создан Родительский комитет школы.

В школе функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Вывод: Управление МБОУ «Убур-Киретская НОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) и Уставом школы.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВО ВЛАДЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МБОУ «Убур-Киретская НОШ»

5.1. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ «Убур-Киретская НОШ» ведется на площадях, закрепленных за ОУ согласно Договору «О закреплении на праве оперативного управления за МБОУ «Убур-Киретская НОШ» муниципального имущества», Свидетельств о государственной регистрации прав на оперативное управление. Образовательная деятельность ведется в школьном здании – типовой проект, постройки 1966 года, расположенном по адресу Республики Бурятия, Кяхтинский район, с.Убур-Киреть, ул.Партизанская 25 А. Расстояние до ближайшей проезжей части 100 метров. Территория школы огорожена забором.

За образовательным учреждением закреплен земельный участок На территории школы расположены спортивно-оздоровительная зона, где имеется спортивная площадка.

На территории школьного участка посажены деревья, кустарники. На пришкольном участке разбиты цветочные клумбы, грядки для посадки овощных культур. Центральная площадь школы, пешеходные дорожки находятся в удовлетворительном состоянии.

Здание школы одноэтажное. Отделка стен кабинетов и рекреаций соответствует нормам СанПиН 2.4.2.2821-10.

Проектная наполняемость – 320 мест. Фактическая наполняемость на 01.09.2021 г. 4 учащихся, 2 класс – комплекта. Все классы занимаются в первую смену.

5.2. Материально-техническая база

Школа располагает необходимой современной материально-технической базой. В школе расположено 3 учебных кабинета:

Наименование кабинета	Количество кабинетов
Кабинет начальных классов	2
Кабинет информатики	1

ИТОГО**3 кабинета**

Кабинеты для учащихся начальных классов оборудованы мебелью в соответствии с группой роста учащихся, шкафами для наглядных пособий.

В школе имеется спортивный зал. Площадь зала – 114 кв.м.

Библиотека площадью – 41 кв.м. Школьная столовая, с обеденным залом, площадью – 106,65 кв.м., Организация горячего питания учащихся осуществляется поваром. Обеденный зал оснащен мебелью на 50 посадочных мест.

Теплоснабжение здания предусмотрено от тепловой сети котельной ООО «Импульс». Среднесуточная температура подающей сетевой воды на коллекторе котельной осуществляется в соответствии с температурным графиком. Система отопления двухтрубная, горизонтальная и вертикальная.

Здание МБОУ «Убур-Киретская НОШ» имеет II степень огнестойкости. Установлена система пожарной сигнализации. Огнезащитная обработка деревянных конструкций произведена огнезащитным составом «Оберег-ОБ». По рекреациям школы имеются схемы эвакуации, указатели направления движения. В школе 4 эвакуационных выхода. На территории школы имеется и находится в рабочем состоянии пожарный гидрант. Имеется заключение Главного управления МЧС России по Республике Бурятия о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Финансирование школы осуществляется за счет республиканского и муниципального бюджетов, привлечения внебюджетных средств. Ежегодно во время летних каникул проводится косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций, спортивных залов и иных помещений школы. В рамках выделяемых средств проводятся ремонтные работы.

5.3. Материально-техническая база учебных и административных кабинетов

Учебные кабинеты	Перечень информационно-технических средств, наглядных пособий
Кабинеты начальных классов	ПК–1 Ноутбук - 1 Мультимедийный проектор – 1 Акустические колонки - 1 Настенный экран – 1 Комплект классных инструментов –4 Касса букв и цифр Модель часов демонстрационная Набор геометрических тел демонстрационный Набор муляжей для рисования Комплект карт демонстрационных Гербарий «Для начальной школы» Коллекция «Полезные ископаемые» Коллекция «Почва и её состав» Глобус Компас школьный Комплект лабораторного оборудования для проведения опытов по курсу «Окружающий мир» Демонстрационные таблицы

6. Содержание образовательной деятельности.

6.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации

Образовательная программа МБОУ «Убур-Киретская НОШ» разработана на основе:

нормативно – правовых документов федерального уровня:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12);

- Приказ МОиН РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.

- Приказ МОиН РФ от 4.10.2010 №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

- СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»

- Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ МОиН № 373 от 06 октября 2009 зарегистрирован Минюст № 17785 от 22.12.2009).

- Приказ Минобрнауки РФ № 253 от 31 марта 2014 года об утверждении Федерального перечня учебников на 2014/2015 учебный год.

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»

- Национальная доктрина развития образования на период до 2025 г.

- Комплексный проект модернизации российского образования 2020

- О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе (Письмо МО РФ № 202/11-13 от 20.02.1999).

- Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (Письмо МО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998).

- Рекомендации по использованию компьютеров в начальной школе. (Письмо МО РФ и НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков РАМ № 199/13 от 28.03.2002)

нормативных документов Министерства образования и науки Республики Бурятия:

- Методические рекомендации по формированию образовательной программы школы, утвержденные МОиН РБ от 08 декабря 2008 г. под № 1544.

локальных актов МБОУ «Убур-Киретская НОШ» - Устав МБОУ «Убур-Киретская НОШ»

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Убур-Киретская НОШ». Программа направлена на достижение современного качества образования, которое отвечает потребностям личности, государства и способствует адаптивному вхождению новых поколений в открытое информационное общество.

Программа реализуется совместными усилиями администрации, педагогического коллектива школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

- соответствии со ст.10 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. осуществляет начальное общее образование;

Реализуемые образовательные программы:

Виды программ	Срок освоения	Кол-во классов	Уровень образования, получаемый по завершении обучения	Документ, выдаваемый по окончании обучения

Программа начального общего образования	4 года	1-4 класс	Начальное общее образование	
---	--------	-----------	-----------------------------	--

Образовательная программа направлена на:

- формирование у обучающихся современной научной картины мира;
- воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе;
- развитие у учащихся национального самосознания;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование и преобразование общества;
- интеграцию личности в систему мировой и национальной культуры;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, уважения к культурным традициям и особенностям других народов в условиях многонационального государства;
- создание основы для осознанного ответственного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у учащихся потребности к самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию.

При разработке образовательной программы учтены:

- возможности образовательной среды;
- уровень готовности учителей к реализации вариативных образовательных программ;
- кадровый потенциал образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- условия комфортности для всех участников образовательного процесса.

Образовательная программа определяет:

- цели и содержание образовательного процесса, особенности их раскрытия через содержание учебных предметов и педагогических технологий;
- учебно-методическую базу реализации учебных программ.

Образовательная программа регламентирует:

- условия освоения образовательной программы;
- диагностические процедуры для объективного поэтапного учета образовательных достижений учащихся;
- организационно-педагогические условия реализации программ общего и дополнительного образования.

Основными условиями эффективности обучения, воспитания и обеспечения их вариативности является: обеспечение широкой образовательной подготовки, ядро которой является общей частью всех учебных программ; создание необходимых условий для развития личностной мотивации, обеспечивающей развитие когнитивных и креативных способностей учащихся; использование современных образовательных технологий; широкое развитие сети внеклассной работы; использование различных видов информационных ресурсов для обеспечения, как потребностей обучения, так и личных

информационных потребностей учащихся.

Выполнение указанных условий позволяет школе реализовывать педагогически, психологически, дидактически и материально-технически обеспеченное образовательное пространство для создания оптимальных условий самоопределения и развития личности учащихся.

В 2021 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации дистанционного обучения использовались возможности образовательных платформ и ресурсов «Учи.ру» (1- 4 классы), РЭШ. Кроме того использовались в работе кейс-технологии по WhatsApp, по электронной почте, по смс-оповещениям Все учителя и учащиеся были зарегистрированы на платформе Я-Класс, что дало возможность оптимизировать образовательный процесс. Уроки проводились online с использованием платформ Zoom, Skype, You Tube. Уроки и внеурочные занятия, занятия дополнительного образования проводились в соответствии с СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств. Все учащиеся школы были включены в учебный процесс. Для качественной организации учебного процесса, классными руководителями осуществлялась связь с родителями (законными представителями)– по телефону, в мессенджерах, по электронной почте. Несмотря на выявленные сложности программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы реализованы в полном объеме. Заместителями директора составлены справки об итогах проверки проведения обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе.

Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение учащихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) учащихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для учащихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2021 год предусмотрены мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Вывод: Структура и содержание образовательной программы соответствует всем требованиям нормативно-правового поля системы образования.

6.2.Реализация Основной образовательной программы начального общего образования

Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

ООП НОО определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся в соответствии с требованиями ФГОС, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373

«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Целями реализации Основной образовательной программы начального общего образования является:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

ООП НОО в школе первой ступени реализуется через учебный план и план внеурочной деятельности.

Учебный план начального общего образования

Учебный план начальных классов сформирован на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.28.21 -10» от 29.12.2010 г. №189 (зарегистр. 03.03.2011 г.);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации «О внесении изменений в ФГОС» от 26.11.2010 №1241;
- Приказа Министерства Образования Российской Федерации «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 г. № 1312 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994, от 01.02.2012 №74);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240- V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 26.08.2013 года за № 1646/1 «О формировании учебных планов общеобразовательных учреждений (организаций) Республики Бурятия на 2013/2014 учебный год»

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

Продолжительность учебной недели – в 1-ом классе – 5 дней, во 2-4-х классах – 6 дней.

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4

урока по 45 минут каждый).

- во 2—4 классах — 45 минут.

Первые классы работают в режиме безотметочного обучения.

Домашние задания как вид самостоятельной работы задаются с сентября 2 класса. Количество часов, отведённое на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

В 1-ом классе – 21 час, во 2-4 классах – 26 часов.

Учебный план школы нацелен на решение следующих задач:

- личностное развитие обучающихся;
- формирование универсальных учебных действий обучающихся;
- обеспечение базового образования для каждого обучающегося;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- обновление содержания образования: формирование навыков практической деятельности по применению предметных знаний обучающихся;
- удовлетворение социальных запросов.

Учебные предметы обязательной (инвариантной) части учебного плана
--

Русский язык, литературное чтение, иностранный язык (французский язык), математика, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики.
--

Изучается *русский язык* в 1-4 классах – 5 часов в неделю, *литературное чтение*: в 1 - 4 классах по 4 часа в неделю. В 1 классе обучение русскому языку начинается интегрированным курсом «Обучение грамоте», который содержит разделы «Обучение чтению», «Обучение письму».

Иностранный язык (английский язык) изучается со 2 класса - 2 часа в неделю.

Изучение *русского языка* начинается в первом классе после периода обучения грамоте. Основная цель обучения русскому языку – формирование первоначальных представлений

о системе языка, развитие коммуникативной деятельности, осознание важности языка как средства общения, стремление развивать культуру устной и письменной речи, речевое творчество.

Литературное чтение как систематический курс начинается с первого класса после обучения грамоте. Основная цель изучения *литературного чтения* – формирование читательской деятельности, интереса к самостоятельному чтению, осознание его важности для саморазвития; развитие диалогической и монологической речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности.

Изучение *иностранного языка* призвано сформировать представление о многообразии языков, осознание необходимости изучать язык других стран. Развитие коммуникативной деятельности во взаимосвязи всех ее сторон: аудирования, диалогической и монологической речи, чтения и письма, решения творческих задач на страноведческом материале.

Математика изучается в 1 - 4 классах по 4 часа в неделю.

Изучение *математики* способствует формированию начальных представлений о математических взаимоотношениях объектов окружающего мира, выраженных числом, формой, временем, пространством и др.

С целью формирования информационной компетентности обучающихся в учебный план введён предмет *информатика*, который изучается во 2-3 классах по 1 часу в неделю.

В программе предмета «Окружающий мир» заложено предметное содержание ОБЖ и изучается на уроках предмета в необходимом количестве в течение 4-х лет.

Окружающий мир изучается с 1 по 4 класс по 2 часа в неделю.

Предмет *физическая культура изучается* с 1 по 4 класс по 3 часа в неделю. Третий час на преподавание учебного предмета *физическая культура* был введен приказом Минобрнауки от 30 августа 2010 г. №889.

Изобразительное искусство, музыка, технология изучаются в 1 – 4 классах как самостоятельные предметы с учебной нагрузкой 1 час в неделю.

Изучение этих предметов способствует развитию художественно-образного восприятия мира, понимания его для эмоционального, эстетического развития человека. В процессе изучения развивается способность учащихся средствами рисунка, лепки танца, пения др. понять собственное видение окружающего мира и передать в творческой продуктивной деятельности.

В 4-ом классе ведётся курс «Основы религиозных культур и светской этики» согласно приказу Минобрнауки России от 01.02.2012 г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г № 1312»

Курс «Основы религиозной культуры и светской этики» изучается в 4-классе 1 час в неделю. Цель учебного курса ОРКСЭ – формирование у младшего подростка мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании культурных и религиозных традиций многонационального народа России и уважении к ним, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Вывод: Обязательный минимум содержания учебного плана начального общего образования МБОУ «Убур-Кирейтская НОШ» соответствует обязательному перечню дисциплин федерального компонента базисного учебного плана начального общего образования.

6.3.Реализация регионального компонента базисного учебного плана начального общего образования

В соответствии с «Законом о языках народов Республики Бурятия» (от 10.06.1992 № 221) в учебный план включен *бурятский язык* в качестве национально-регионального компонента образования.

Бурятский язык изучается во 2-4 классах по 2 часа в неделю.

С целью формирования математической компетентности обучающихся в учебный план введён предмет математика, который изучается во 2-3 классах по 1 часу в неделю.

Учебные предметы вариативной части учебного плана

Бурятский язык, ОРКСЭ

Вывод: Обязательный минимум содержания учебного плана начального общего образования МБОУ «Убур-Киретская НОШ» соответствует обязательному перечню дисциплин регионального компонента базисного учебного плана начального общего образования.

Вывод: Общее количество часов, объем учебной нагрузки, обязательный минимум содержания дисциплин учебного плана начального общего образования соответствует федеральному и региональному компонентам базисного учебного плана начального общего образования. Осуществлена разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения. В пояснительной записке представлен перечень нормативных документов, на основании которых составлен учебный план, даны целевая направленность и общая характеристика инвариантного компонента. Сетка часов учитывает недельную предельно допустимую учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

6.4.Реализация внеурочной деятельности

В соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» для организации внеурочной деятельности в 1-4 классах предусмотрено 10 часов в каждом классе. Внеурочная деятельность в школе осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы начального общего образования

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО входит в часть учебного плана, формируемую образовательным учреждением, и является неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: Спортивно-оздоровительное

Духовно-нравственное Общеинтеллектуальное Общекультурное Социальное.

В основу программ внеурочной деятельности положены следующие принципы: - непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и целостности образования в целом;

- развитие индивидуальности каждого ребенка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;

- единство и целостность партнерских отношений всех субъектов дополнительного образования;

- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и направлены на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, конференций, КВН, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т. д.

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность была представлена следующими программами

Направление внеурочной деятельности	Название программы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Спортивно-оздоровительное	«Планета здоровья»	3	3	3	3
Духовно-нравственное	«Праздники, традиции и ремесла народов России»			1	1
	Моя Бурятия	1	1		
Общеинтеллектуальное	«Волшебная кисточка»	1	1	1	1
	Открой себя	1	1		
	«В мире прекрасного»			2	2
Общекультурное	Книжкино царство	1	1	1	1
	«В мире музыки»	1	1	1	1
Социальное	Твори добро на благо людям	2	2	1	1
Итого		10	10	10	10

Выводы: Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО входит в часть учебного плана и является неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

Учебные программы начального общего образования

Для реализации образовательной программы начального общего образования используется образовательная система «Школа России»

Программы учебных предметов, включенных в УМК «Школа России», разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, планируемых результатов начального общего образования.

Вывод: Обеспеченность учебного плана программами учебных курсов соответствует требованиям ФГОС НОО

6.5. Выполнение учебного плана начального общего образования (прохождение программного материала)

предметы	2019-2021
Русский язык	100%
Литературное чтение	100%
Французский язык	100%
Математика	100%

Окружающий мир	100%
----------------	------

Выводы: Учебный план реализован на 100%.

Раздел 7. Открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения

7.1. Наличие действующего сайта

Одним из важнейших принципов управления образовательным учреждением является принцип гласности информации об организации и результатах его деятельности.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в МБОУ «Убур-Киретская НОШ» создан официальный Страницы сайта открыты и доступны без дополнительной регистрации.

Структура сайта соответствует федеральному законодательству:

- Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения.

- В подразделе «Документы» размещены:

- A) Копии: Устава , Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Плана финансово-хозяйственной деятельности, Муниципального задания, Нормативных локальных актов (приказы и положения, правила), Коллективного договора;

- B) Отчет о результатах самообследования;

- B) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования и отчеты об исполнении данных предписаний.

- Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, Образовательную программу, Учебный план, План воспитательно-образовательной деятельности, информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, о языках, на которых осуществляется обучение.

- Подраздел «Образовательные стандарты» - размещены гиперссылки на документы по (Ф)ГОС на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

- A) о руководителе ОУ, контактные телефоны, адреса электронной почты);

- B) о персональном составе педагогических работников (Фамилия Имя Отчество, уровень образования, квалификация, стаж работы, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации, квалификационная категория).

- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетах.

- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию о финансовом обеспечении образовательной деятельности, о расходовании финансовых средств.

- Подраздел «Вакантные места для приема» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема учащихся.

В МБОУ «Убур-Киретская НОШ» не оказываются платные образовательные услуги и не предусмотрены стипендии и иные виды материальной поддержки, поэтому подразделы «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги» не имеют информации

На официальном сайте имеются дополнительные подразделы:

- «Школьный омбудсмен» - содержится информация о работе общественного инспектора по правам участников образовательного процесса (Фамилия Имя Отчество, телефон для обращений, План работы, информационные статьи для родителей (законных представителей) и учащихся);

- «Расписание» - содержит расписание учебных занятий, кружков, факультативов, расписание звонков.

- «Каталог статей» - размещаются публикации педагогического состава воспитательного и методического характера.

- «Наши достижения» - информация об учебных и внеучебных достижениях обучающихся.

- «Воспитательная работа» - информация о реализации воспитательной работы в школе.

- «Родителям» - памятки о соблюдении техники безопасности, полезные гиперссылки.

- «Библиотека» - информация о библиотечном фонде, режиме работы.

- «Интернет в школе» - информация о соблюдении безопасности детей в сети Интернет, каталог образовательных Интернет-ресурсов.

- «Школьная газета»

- «Фотоальбомы» - фотогалерея мероприятий.

- «Комплекс мер по недопущению незаконных сборов денежных средств» - размещена информация по противодействию коррупции, телефоны горячих линий.

«Методическая копилка» - содержит методические разработки уроков мероприятий внеурочной деятельности.

- «Гостевая книга» и «Форум» открыты для посещения и предоставления информации всем желающим.

Ежегодно директор школы представляет публичный доклад о деятельности образовательного учреждения. Публичный доклад Школы является аналитическим публичным документом в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающим ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

В подготовке и обсуждении Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные

органы.

Публичный доклад распечатывается на бумажном носителе и в электронном виде размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Презентация основных положений Публичного доклада осуществляется:

- на заседаниях педагогического совета Школы;
- на заседании Управляющего совета Школы;
- на заседаниях общешкольного родительского комитета;
- на общешкольных и классных родительских собраниях;
- на собраниях родителей будущих первоклассников;
- в форме стендового доклада в рамках выставок, конференций и круглых столов.

Вывод: Структура сайта соответствует Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 и Приказу Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785. В рамках реализации открытости и прозрачности деятельности ОУ ежегодно участникам образовательного процесса школы представляется Публичный доклад директора школы.

Раздел 8. Формы и методы организации учебно-воспитательного процесса на разных ступенях обучения

8.1. Начальное общее образование

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, младший школьный возраст в настоящее время охватывает период с 6,5 до 11 лет. Младший школьный возраст – это возраст, когда ребенок проходит первый этап школьного образования. Главной чертой этого возрастного периода является смена ведущей деятельности, период от игры к систематическому, социально организованному учению.

На начальном этапе школьного образования формируется система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять и реализовывать учебные цели. В процессе их реализации ребенок учится планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия и их результат.

Реализация Основной образовательной программы начального общего образования осуществляется в следующих видах деятельности младшего школьника:

- учебном сотрудничестве (в том числе взаимодействии с учителем, коллективная дискуссия, групповая работа);
- индивидуальной учебной деятельности (в том числе самостоятельная работа с использованием дополнительных информационных источников);
- игровой деятельности (высшие виды игры – игра-драматизация, режиссерская игра, игра по правилам);
- творческой и проектной деятельности (конструирование, формирование замысла и реализация социально значимых инициатив);
- учебно-исследовательской деятельности;
- трудовой деятельности (самообслуживание, участие в общественно-полезном труде, в социально значимых трудовых акциях);
- спортивной деятельности (освоение основ физической культуры, знакомство с различными видами спорта, опыт участия в спортивных соревнованиях).

На 1 ступени обучения основными формами и методами организации учебно-воспитательного процесса являются: классно-урочная система обучения, доминирование игровых форм и методов обучения, элементы проектно-исследовательской деятельности, олимпиады, конкурсы, участие в предметных неделях, соревнованиях, смотрах, кружки и

секции дополнительного образования.

Полноценным итогом начального обучения является желание и умение учиться, а также основы понятийного мышления с характерной для него критичностью, системностью и умением понимать разные точки зрения. Эти характеристики к концу начальной школы должны проявляться, прежде всего, в работе класса и внеклассном учебном общении.

8.5. Педагогические технологии

Без новых передовых технологий уже невозможно представить современную школу. Поэтому сегодня учителя, активно используют компьютерную технику информационные технологии

Педагогами школы используются современные педагогические технологии: Технология личностно-ориентированного обучения, КСО, игровые и здоровьесберегающие технологии, Дифференцированное обучение, Личностно-ориентированное обучение.

Вывод: Использование приоритетных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса обоснованы и опираются на психолого-педагогические характеристики различных возрастов.

8.6. Система образовательного контроля

Система внутришкольного контроля

Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

Цель внутришкольного контроля: обеспечить уровень преподавания и качества обучения, воспитания и развития учащихся соответствующие требованиям, предъявляемым к Российскому образованию и позволяющие создать целостную образовательную среду.

Задачи внутришкольного контроля

- осуществлять контроль за уровнем обученности учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- осуществлять контроль за обеспечением содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- осуществлять контроль за выполнением программ инвариантной части учебного плана;
- осуществлять контроль за выполнением программ вариативной части учебного плана;
- предъявлять требования к преподаванию, соответствующего программе развития целостной образовательной среды;
- осуществлять контроль за качеством преподавания, методическим уровнем и повышением квалификации педагогов;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований к образовательному процессу;
- осуществлять контроль за осуществлением взаимосвязи базового и дополнительного образования.

Реализация мероприятий по осуществлению внутришкольного контроля позволяет иметь данные о реальном состоянии образовательного пространства школы.

Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя

проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми учащимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность учащихся к освоению нового содержания образования по предметам определенного профиля, педагогическая диагностика.

Внутришкольный контроль за образовательным процессом осуществляется по традиционным направлениям:

1. Контроль за качеством преподавания.

- выполнение учебных программ;
- эффективность урока;
- методический уровень учителя, рост профессионального мастерства;
- обеспеченность учебным и дидактическим материалом;
- индивидуальная работа с детьми;
- соответствие преподавания Образовательной программе и Программе развития школы;
- выполнение санитарно – гигиенических требований.

2. Контроль за качеством обучения.

- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- достижение государственных образовательных стандартов;
- навыки самостоятельного познания учащихся;
- готовность к освоению содержания образования по предметам художественно – эстетического цикла.

3. Контроль за ведением школьной документации.

- ведение школьных журналов;
- ведение ученических дневников;
- ведение ученических тетрадей;
- оформление личных дел учащихся.

План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы.

Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы.

Ежегодный план внутришкольного контроля является самостоятельным локальным актом школы.

Достижения, недостатки, ресурсы и риски проводимой работы определяются в ходе постоянно проводимых экспертиз и мониторингов. Экспертизам подвергается как ход реализации изложенных задач, так и многообразие создаваемых условий для развития индивидуальности ребенка. Личностные продвижения учащихся обсуждаются в разных формах с учетом возраста, самооценки, взаимооценки наразличного рода экспертных советах с участием учителей, учащихся и родителей.

Педагогический мониторинг в школе представляет собой систему сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании педагогической системы,

обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

Основными принципами мониторинга в школе являются комплексность, уровневость и оптимальность.

Целью педагогического мониторинга является получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и прогнозирования дальнейшего развития системы.

Все направления мониторинга в школе взаимосвязаны и представляют собой общую систему.

Для всех направлений мониторинга характерно использование тестирования, как наиболее современного, дидактически обоснованного и объективного способа отслеживания результатов учебно-образовательной деятельности учащихся.

Дополняют систему мониторинга качества образования традиционные методы: контрольные работы, диагностические задания, срезы, анкетирование. Результаты тестирования доводятся до родителей, обсуждаются педагогами.

8.6.1. Школьная служба мониторинга оценки качества образования:

- Обеспечивает организацию и проведение мониторинговых исследований в ОУ;
- Предоставляют результаты статистической обработки проведенных исследований учителям-предметникам, администрации ОУ;
- Готовят аналитические отчеты и направляют их по запросу в вышестоящие структуры

Внутренняя оценка качества образования

Оценка качества образования предполагает:

- Оценка индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- Оценка качества деятельности педагогических и руководящих работников;
- Оценка качества деятельности ОУ

Раздел 9 Кадровый состав педагогических работников школы

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, производит подбор, прием на работу, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

9.1. Образовательный ценз педагогических работников

Образование	Количество педагогов	% от общего количества
Высшее педагогическое	4	100
Среднее специальное педагогическое		

9.2. Повышение квалификации педагогическими работниками

Повышение квалификации педагогических работников школы проводилось в

соответствии с Приказами Министерства образования и науки РФ, Приказами Министерства образования и науки РБ. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

№	ФИО учителя	Место прохождения курсов	Тема	Количество часов
1	Батомункуева Сэсэгма Сергеевна	ГБУ «РЦОИ и ОКО»	Правовые основы деятельности руководителя ОО	24
2		ЧОУ ДПО «СЦРП»	Пожарная безопасность	17
3		ЧОУ ДПО «СЦРП»	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	72
4		ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	<u>Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</u>	36
5		ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36
6		ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях	36
7		ФГБОУ ВО «РАНГиГС»	Финансовая грамотность в истории	
8		ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	ФГОС основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.	44
9	Талханов Баир Владимирович	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»	Современные технологии работы с одаренными детьми и подготовка их к олимпиадам по английскому языку	40
10	Тудупов Бато Николаевич	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»	Организация, проведение и судейство мероприятий Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «ГТО»	40
11		ФГБОУ ВО «РАНГиГС»	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	72

В соответствии с требованиями законодательства в МБОУ «Убур-Киретская НОШ» обеспечивается выход на необходимые *показатели повышения квалификации*, исходя из норматива 1 раз в три года.

Раздел 10. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Общая характеристика методической работы

Цель – совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала, а также повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Методическая тема: «Личностно-ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для реализации были сформулированы следующие задачи:

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;

выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;

совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;

процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

Тематические педагогические советы.

Семинары.

Работа по темам самообразования;

Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.

Открытые уроки, их анализ.

Предметные недели.

Информационно-методическое обслуживание учителей.

Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Повышение квалификации, педагогического мастерства.

Аттестация педагогических и руководящих работников.

Участие в конкурсах и конференциях.

Общие выводы:

Методическая работа проводится в системе и направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь учителям.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

Большое внимание уделяется проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности учащихся. Используются различные формы для решения поставленных задач. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволяет повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отражается на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу; недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

Раздел 11. Система работы с одаренными детьми

Одним из направлений деятельности образовательного учреждения является работа с одаренными детьми. Такие дети имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления, доминирующую активную познавательную потребность; испытывают радость от добывания знаний.

Выявление одаренных детей – продолжительный процесс, связанный с анализом развития конкретного ребенка. Данное направление работы школы реализуется согласно утвержденной комплексно-целевой программе «Одаренные дети» на период с 2016-2021 годы.

В рамках реализации образовательной программы школы одаренные дети могут реализовать свой потенциал за счет освоения дополнительных образовательных программ. Работа с данной категорией детей носит комплексный характер и обеспечивается координированной деятельностью учителей, администрации школы.

Характеристика воспитательной системы ОУ

Одно из приоритетных направлений деятельности школы – совершенствование воспитательной системы, направленной на развитие личности учащегося на основе освоения способов деятельности. Уже сейчас, ориентируясь на ФГОС нового поколения, мы идем к заложенному в стандартах портрету выпускника – гражданину России – как патриоту, человеку, уважающему ценности иных культур, креативному, мотивированному, уважающему других людей, готовому сотрудничать, способному принимать самостоятельные решения.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ «Об образовании»
3. Конвенция о правах ребенка.
3. Всеобщая декларация прав человека.
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24 июля 1998 года.
5. Национальная доктрина образования в РФ.
8. Концепция модернизации РФ.
6. Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

7. Локальные акты, определяющие принципы воспитательной деятельности: За историю существования образовательного учреждения в школе сложилась воспитательная система, которая включает в себя целый комплекс компонентов – от целей, принципов и задач до условий и ресурсов. Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, систему дополнительного образования, проектную деятельность, внеурочную деятельность, разнообразную деятельность и общение за пределами школы.

Исходя из поставленных задач, программа воспитания и социализации обучающихся реализуется по следующим **направлениям**:

1. Организация интересной, содержательной внеурочной деятельности.
2. Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка.
3. Организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию.
4. Развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых.
5. Развитие ученического самоуправления.
6. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся.
7. Приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

Интеллектуальные, исследовательские, творческие, физические способности учащихся развиваются в кружках, спортивных секциях, клубах при школе. Таким образом, в школе созданы условия для раскрытия способностей детей, для проведения свободного времени с пользой.

Назначение системы дополнительного образования — развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ в соответствии с социальным запросом учащихся и их родителей (законных представителей). Дополнительное образование ведется по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, культурологическое. О возможностях системы дополнительного образования участники образовательного процесса своевременно информируются.

На основе разнообразия предлагаемых программ дополнительного образования наша школа создает условия для раскрытия индивидуальных способностей учащихся, помогает им реализовать себя в учебной и внеклассной деятельности, учит быть полезным обществу. Содержание дополнительного образования - вариативное и зависит от уровня свободного времени детей, оно также направлено на формирование у детей мотивации к занятиям творческой деятельностью в интересующей образовательной, социальной или досуговой области, организационно-педагогическими формами которой являются массовые праздники, игры, конкурсы, дни открытых дверей, экскурсии, встречи с творческими коллективами и др.

В свою очередь работа классных руководителей является:

- организаторской должностью, в процессе которой они организуют разнообразную деятельность детей:
- познавательной, расширяющей кругозор школьников, приобщающий их к чтению, развивающей любознательность, формирующей потребность в образовании, способствующей интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями;
- трудовой, прививающей навыки самообслуживания, общественно полезного и производительного труда, формирующей уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека;
- художественной, развивающей мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям

школьников;

- спортивной, пропагандирующей здоровый образ жизни, формирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела;
- общественной, содействующей социализации школьника, приобщающей его к активному преобразованию деятельности;
- ценностно-ориентировочной, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях.

В основе системы воспитания и социализации учащихся школы заложены следующие исходные **принципы**:

- 1) принцип гуманистического воспитания;
- 2) принцип личностно-ориентированного подхода. Развитие личности происходит в социуме, прежде всего, в учебно-познавательной деятельности, в организации разнообразной и интересной жизни коллектива школы, в работе объединений по интересам, в свободном общении, в личной жизни растущего человека;
- 3) принцип здоровьесбережения. Важно воспитать у школьников ответственное отношение к своему здоровью, как важнейшему элементу будущего благополучия, добиться у учащихся понимания того, что здоровый образ жизни – это норма;
- 4) принцип природосообразности: обязательный учет природы ребенка, его половозрастных особенностей, максимальное сближение развития и жизни детей с жизнью живой природы;
- 5) принцип деятельного подхода. Воспитание через организацию интересной для ребенка деятельности: игровой, трудовой, досуговой, творческой;
- 6) принцип толерантности.

В школе разработана модель воспитательной системы, которая содержит несколько блоков: работа с ученическим коллективом, работа с родителями, работа с педагогическим коллективом, исследовательская работа, ВШК.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ СБЕРЕЖЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ

14.1. Основы работы по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся

Одной из основных задач школы является работа, направленная на сохранение физического и психологического здоровья обучающихся.

Модель здорового школьника:

1. Здоровье физическое: совершенство саморегуляции в организме, гармония физиологических процессов, максимальная адаптация к окружающей среде.
2. Здоровье социальное: моральное самообеспечение, адекватная оценка своего Я, самоопределение.
3. Здоровье психическое: высокое сознание, развитое мышление, большая внутренняя и моральная сила, побуждающая к действию.

Условия, позволяющие реализовать работу школы по сохранению физического и психологического здоровья школьников:

- Наличие и эффективное функционирование школьного спортивного зала;
- Организация уроков здоровья.
- Ежедневные утренние зарядки

- Проведение в начальной школе динамических перемен;
- Наличие спортивной игровой площадки
- Взаимное сотрудничество с Детско-Юношеской Спортивной Школой
- Введение в учебный план школы трехчасовой физической культуры;
- Проведение и анализ мониторинга психологического развития учащихся.
- Внедрение программы «Одаренные дети» (система работы школы с одаренными детьми) с целью обеспечения возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности.
- Работа в рамках комплексно-целевой программы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся школы.

Для осуществления образовательного процесса созданы безопасные условия. Деятельность по их обеспечению включает в себя проведение организационно-содержательных мероприятий по следующим направлениям:

- пожарная безопасность,
- санитарно-эпидемиологическая безопасность,
- охрана и антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.
- охрана труда.

Основные функции:

- организаторская;
- воспитательная;
- профилактическая;
- методическая.

Перечень основных распорядительных документов по безопасности:

- приказ о создании безопасных условий учебного процесса в осенне-зимний и весенне-летний периоды;
- приказы по обеспечению безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий;
- приказы по обеспечению безопасности при возникновении экстремальных ситуаций;
- приказ о подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- приказы по выполнению указаний и распоряжений вышестоящих органов по вопросам безопасности;
- приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность;
- приказ об усилении антитеррористической защищенности и противодействию распространения наркотических средств;
- приказ по усилению пропускного режима и охраны образовательного учреждения и ряд других приказов отражающих решение возникающих проблем по безопасности.

По результатам контроля исполнения приказов или иных инструктивно - распорядительных документов, программ, планов по обеспечению безопасности, предписаний государственных надзорных служб директором образовательного учреждения принимаются необходимые административно-управленческие решения. Правовая деятельность включает:

- разъяснительную работу в коллективе по безопасности;
- проведение бесед и инструктивных занятий с учащимися и на совещаниях педагогического коллектива по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- занятия по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- организация встреч с представителями правоохранительных органов и других силовых структур;

- доведение информации по проблемам безопасности и рекомендаций по безопасному поведению учащихся на родительских собраниях;
- оформление наглядной агитации (стендов и информационных плакатов) по тематике безопасности,
- инструктажи по охране труда.

Работа по обеспечению безопасности направлена в первую очередь на сохранение жизни и здоровья человека.

К профилактическим мерам обеспечения безопасности относятся:

- периодические осмотры здания и помещений ОУ;
- контроль технического состояния конструкций здания и систем жизнеобеспечения (водопровода, отопления, электрических сетей и т.п.);
- осмотры территории, ограждения, входных ворот;
- проверка состояния наружного освещения;
- проверка функционирования охранных систем;
- тренировки по эвакуации.

Эта работа направлена на упреждение и проведение превентивных мер, исключающих события чрезвычайного характера. Выполнение методической функции включает разработку:

- руководящих документов, как основополагающих локальных нормативных актов;
- инструкций по вопросам безопасности, охране труда;
- методических документов и рекомендаций;
- памяток по тематике безопасности для конкретного круга пользователей этими документами;
- планов-схем эвакуации учащихся и действиям в чрезвычайной ситуации.

Основные направления работы по обеспечению безопасности включают:

- проведение мероприятий антитеррористической защищенности;
- профилактику и предупреждение распространения и употребления наркотических средств;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение защиты от поражения электрическим током и воздействия ЭМП;
- проведение мероприятий по безопасной эксплуатации систем жизнеобеспечения (электроснабжения, водоснабжения, водяного и воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, канализации);
- обеспечение эксплуатационной надежности инженерно-строительных конструкций здания;
- создание нормальных санитарно - эпидемиологических условий, - обеспечение охраны труда;
- обеспечение и совершенствование системы охраны ОУ;
- взаимодействие по обеспечению безопасности с силовыми структурами района и округа, с родительской общественностью и руководством ЧОП;
- профилактику безопасного поведения на дорогах (проведение мероприятий по выполнению учащимися ПДД);
- проведение мероприятий по предупреждению детского травматизма в ОУ.

Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие терроризму и экстремизму включает:

- периодичность проведения совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности и охраняемых функций сотрудниками частного охранного предприятия;
- организацию взаимодействия с силовыми структурами и территориальной службой ГО и ЧС, родительской общественностью.
- Работа по данному направлению носит комплексный характер.

В рамках образовательной программы в школе внедряются здоровьесберегающие технологии, которые формируют позитивное отношение учащихся к здоровому образу жизни. Во всех классах утро учебного дня начинается с зарядки.

3.1. Расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание факультативных занятий, продолжительность уроков не превышает 45 минут (двухразовое питание,

прогулки, безотметочная система, дополнительные каникулы);

число уроков не превышает максимально аудиторскую нагрузку учащихся

часы факультативных и индивидуальных занятий не входят в объем допустимых нагрузок, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

соблюдается перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий - 45 минут;

домашнее задание даются с учетом возможности их выполнения

школьное расписание для учеников младших классов сбалансировано: чередование предметов, обеспечивающих смену характера деятельности учащихся;

учитывается шкала продуктивных и непродуктивных уроков, благоприятных и неблагоприятных дней, шкала трудностей школьных предметов;

учет динамики и изменения физиологических функций и работоспособности учащихся, преобладание динамического и статического компонентов во время занятий; Администрация школы и педагогический коллектив старается организовать учебный процесс не допустив перегрузки, перенапряжения и обеспечить условия успешного обучения учащихся, сохранения их здоровья.

АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Безопасность образовательного учреждения – это создание условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций.

Работа по обеспечению безопасности условий жизнедеятельности и учебно-воспитательного процесса в школе осуществляется для реализации следующих целей:

- соблюдение правил охраны труда работниками и техники безопасности учащимися;

- обеспечение безопасности психического и физического здоровья и сохранения жизни всего личного состава школы в условиях ЧС, угрозе террористических актов;

- пропаганда здорового образа жизни и создание условий для развития учащихся.

Исходя из организационной структуры управления безопасностью жизнедеятельности в городе Кяхта, а также, учитывая специфику работы в данном образовательном учреждении, выделены следующие задачи:

- инструктажи по охране труда работников и учащихся школы;

- организация личного состава школы по рекомендациям программы МЧС;

- организация работы эвако группы, в том числе учебно-тренировочные эвакуации;
- обеспечение пожарной безопасности;
- организация антитеррористической деятельности;
- безопасность на дорогах: предупреждение дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения;
- профилактика курения;
- контроль доступа в школу посторонних лиц;
- дежурство в столовой;
- контроль территории школы;

Для организации безопасности ОУ разработаны инструкции, проведены инструктажи по организации безопасности образовательного процесса, организован пропускной режим в школе при входе, ведется журнал учета и регистрации нахождения посторонних лиц, проводится внутренний и внешний осмотр здания и прилегающей территории школы. Сторожами проводится осмотр в ночное время.

Проводятся инструктажи по соблюдению Правил пожарной безопасности, Техники безопасности:

- с работниками – один раз в четверть
- с учащимися – еженедельно.

Проводится учебная эвакуация – один раз в полгода.

С целью обеспечения безопасности школа оснащена:

- Автоматической пожарной сигнализацией;
- Первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- Пожарным гидрантом;
- Школа подключена на договорной основе к системе «Мобильный телохранитель».

В МБОУ «Убур-Киретская НОШ» разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности; инструкции по охране труда, технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ

В МБОУ «Убур-Киретская НОШ» соблюдаются санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений: проводится влажная уборка, контроль теплового режима (в норме), учебные классы проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений.

Во всех помещениях школы проводится ежедневная влажная уборка с применением моющих средств. В туалетах, столовой, вестибюле, влажная уборка проводится после каждой перемены. Генеральная уборка в школе проводится не реже одного раза в месяц техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищаются от пыли.

Оборудование кабинета информатики соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. В школе соответствует санитарно-гигиеническим нормам и питьевой режим.

Цвета красок для потолков, стен, учебных помещений, для мебели (шкафы, столы, стулья), для классных досок, для дверей, оконных рам соответствуют требованиям санитарных норм. Все работы в кабинете технологии и учебной мастерской обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, головной убор). Для проведения учебных занятий по физической культуре, секций, спортивных и оздоровительных мероприятий имеется спортивный зал, спортивная площадка.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом. Ученическая мебель изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей и соответственно росту - возрастным особенностям. Дети с нарушением слуха и зрения рассаживаются на ближние к классной доске парты.

Школа продолжит работу в 2022 году по

- обеспечению функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализацию прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- повышение качества образования;

- повышение профессионального мастерства педагогов; - использованию информационных технологий в школе;

- внедрению дистанционных технологий обучения в практику работы школы;

- созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации;

- гражданско-патриотическому воспитанию на основе внедрения инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях, опираясь на имеющийся опыт по данному направлению;

- сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни;

- обеспечению условий для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования; Духовно-нравственное воспитание учащихся не может полноценно осуществляться силами одной только общеобразовательной школы. Необходимо активно включать в этот процесс семью, общественность, СМИ, учреждения культуры, спорта, социальные учреждения.

Анализ показателей деятельности

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2021г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	10 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	10 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	8 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	10/100 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	10/100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	33 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/50 человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1/50 человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/50 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1/50 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 человек/%
1.8.1	Высшая	0/0 человек/%
1.8.2	Первая	0/0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	2/100 человек/%
1.9.1	До 5 лет	1/50 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/0 человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2/10 человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	да/ <u>нет</u>
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/ <u>нет</u>
1.15.3	Учителя-логопеда	да/ <u>нет</u>
1.15.4	Логопеда	да/ <u>нет</u>
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/ <u>нет</u>
1.15.6	Педагога-психолога	да/ <u>нет</u>
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	80 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/ <u>нет</u>
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	<u>да</u> /нет

**Показатели деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	4
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	4
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	50%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-

1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	1/25 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	1/25%
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности Учащихся	0 человек/ 0 %

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических Работников	3 человека/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических Работников	0 человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.29.1	Высшая	-
1.29.2	Первая	1/33%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	
1.30.2	Свыше 30 лет	2/66%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет	1/33%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	3 человек/ 100 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3/100%
2.	Инфраструктура	

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,8
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного	30
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного Документооборота	Да (сдача отчетов в
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Читальный зал
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении Библиотеки	Да (1 компьютер)
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0% Скорость Интернета в школе составляет не менее 100 Кб/с
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	30,8 кв.м.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Батомункуева Сэсэгма Сергеевна

Действителен с 11.11.2021 по 11.11.2022