

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УБУР-КИРЕТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

671832, Кяхтинский район, с.Убур-Киреть, ул. Партизанская, 25А

15.11. 2024 г.

№ 28

«Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам, карты коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в МБОУ «Убур-Киретской НОШ» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и утвержденных документов до 20.11.2024 года;
5. И.О директора школы С.А.Ворона разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания данного приказа;
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.О Директор школы



*Ворона*

С.А.Ворона

**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;
5. Финансово-хозяйственная деятельность школы;
6. Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград;
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ**

1. Директор школы
2. Главный бухгалтер
3. Начальник хозяйственного отдела
4. Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6. Заместитель директора по воспитательной работе
7. Учитель (классный руководитель)
8. Воспитатель
9. Социальный педагог
10. Педагог-психолог
11. Преподаватель-организатор ОБЖ
12. Библиотекарь

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	-введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; -работа с ЭБД АСИОУ «Школа» -работа в региональном интернет –дневнике; -ведение документации по учету школьников
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	-ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; -присутствие администрации школы на процедурах промежуточной аттестации; -безупречное выполнение требований

		<p>порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА</p>
4	<p>Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении;</li> <li>-постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;</li> <li>-создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности;</li> <li>-создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>-составление актов на уничтожение испорченных документов</li> </ul>
5	<p>Финансово-хозяйственная деятельность школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ревизионный контроль со стороны учредителя;</li> <li>-своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>-ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</li> </ul>
6	<p>Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-публичная презентация кандидатов на награждение</li> <li>-обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников школы</li> </ul>
7	<p>Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства</li> </ul>